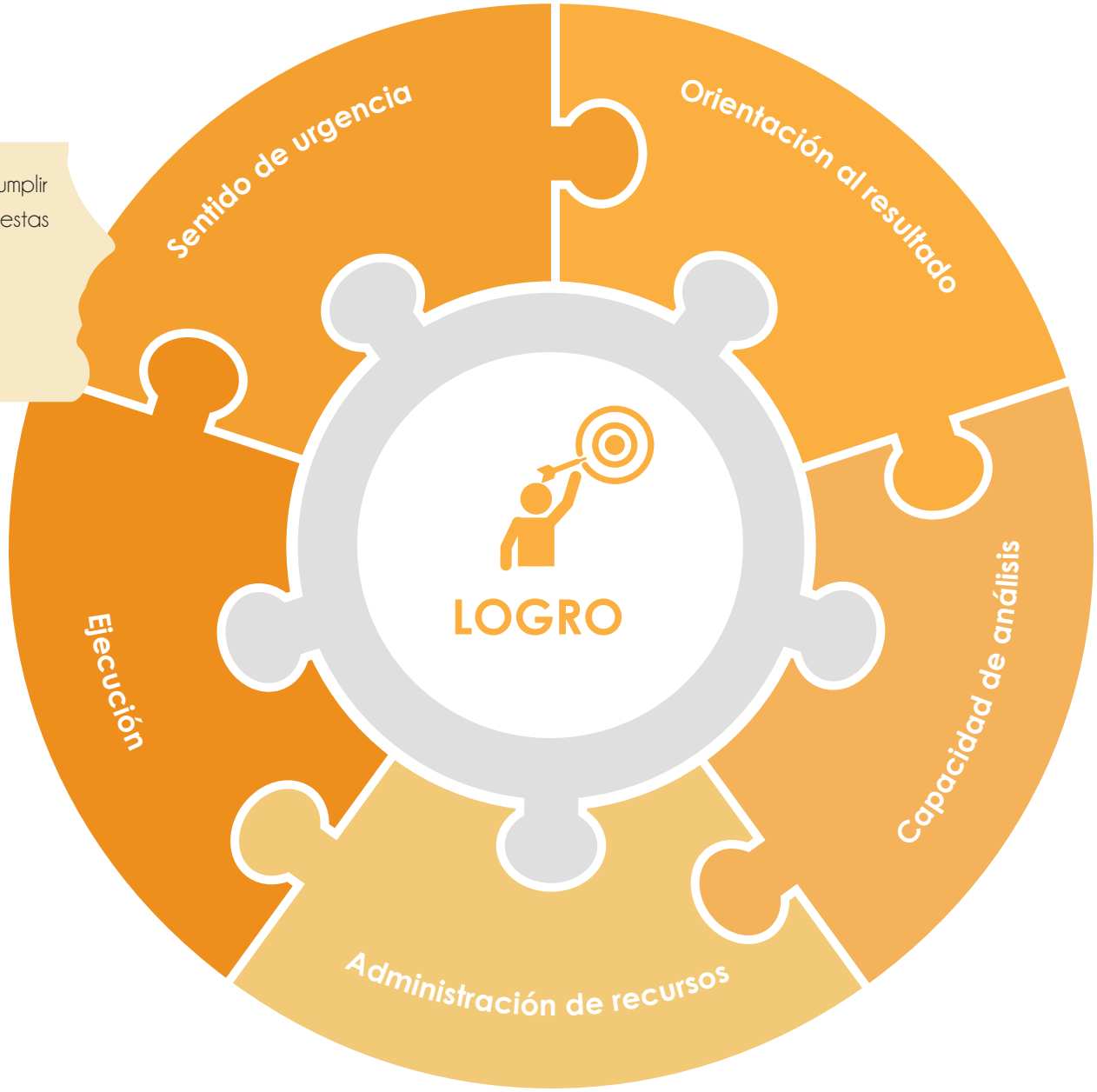
Habilidad de cumplir las metas propuestas para alcanzar altos niveles de rendimiento.



LOGRO

Orientación al resultado: capacidad de actuar con firmeza y consistencia en la ejecución de proyectos y en la consecución de objetivos. Actuar con fuerza interior, insistir cuando es necesario, repetir una acción y mantener un comportamiento constante para lograr un objetivo tanto personal como de la institución.

Comportamiento Asociado	INICIAL	INTERMEDIO	AVANZADO	DOMINANTE
Orientación al resultado	Se propone metas personales y profesionales vinculadas con su propósito de vida y hace lo necesario para alcanzarlas.	Se propone objetivos claros, realistas y desafiantes, planifica lo que requiere y supera obstáculos que interfieran con sus metas.	Logra los resultados y metas esperadas en los productos a su cargo, y propone y facilita en sus equipos el desarrollo de soluciones.	Es un referente dentro de la organización en lo que respecta al logro de metas con eficiencia, superando estándares de desempeño y respetando los plazos establecidos.
	Emplea sus destrezas y herramientas para lograr lo que se propone.	Toma decisiones y actúa en la resolución de asuntos, obteniendo la cooperación de los equipos en los que trabaja.	Orienta a los equipos y modela con sus acciones para elaborar trabajos de excelencia basados en sus destrezas colectivas.	Dirige con su experiencia y metodologías probadas con éxito y desafía con su actuación los estándares de calidad.
	Guía sus acciones por estándares de desempeño de alta calidad.	Hace cambios específicos en los métodos de trabajo para conseguir mejoras.	Optimiza sus métodos de trabajo, empleando recursos, analizando resultados y estableciendo planes de mejora.	Prevé riesgos de una situación y sugiere cursos de acción alternativos, basados en situaciones de éxito.
			Asume metas realistas pero desafiantes.	Establece metas de largo plazo, con miras al quehacer institucional y fija metas de máximo rendimiento.

Capacidad de análisis: criterio lógico y sentido común que posibilitan razonar, organizar cognitivamente el trabajo, identificar los problemas, reconocer la información significativa, buscar y coordinar los datos relevantes para hacer un mapa conceptual de la situación general y tomar las mejores decisiones.

Comportamiento Asociado	INICIAL	INTERMEDIO	AVANZADO	DOMINANTE
Capacidad de análisis	Reconoce problemas con facilidad y logra identificar sus causas y generar soluciones empleando el sentido común y la lógica.	Comprende los procesos relacionados con su trabajo y con otras áreas de la organización y detecta a tiempo la existencia de problemas en su área.	Realiza análisis de la información para aclarar las causas fundamentales del problema, haciendo una valoración de la situación general en función de los objetivos.	Comprende problemas complejos y los agrega y desagrega en sus componentes de manera sistémica, prestando atención a los detalles y teniendo en cuenta el impacto institucional.
	Realiza una efectiva recopilación de datos y organiza la información de manera que facilite el logro de resultados.	Tiene la habilidad para analizar, organizar y presentar información para establecer conexiones relevantes entre datos.	Propone en los equipos diversas alternativas de acción y sus posibles consecuencias de implementación.	Tiene una visión de conjunto en el análisis de la información y puede elegir entre varios cursos de acción gestionando los riesgos.
		Está atento a las oportunidades y emplea diferentes métodos para analizar la factibilidad de aplicación de los datos recopilados.	Involucra otras personas en el análisis y contempla sus distintas posiciones.	Tiene la capacidad para organizar, sintetizar y dar sentido a datos numéricos o abstractos y de establecer relaciones entre ellos, basándose en tendencias actuales.
				Comprende las implicaciones estratégicas de la información analizada y es capaz de transmitirla de manera comprensible a cualquier tipo de audiencia.

LOGRO

Administración de recursos: racionalización de las actividades involucradas en una tarea o propósito y el uso adecuado de los recursos, a fin de generar resultados óptimos.

Comportamiento Asociado	INICIAL	INTERMEDIO	AVANZADO	DOMINANTE
Administración de recursos	Determina eficazmente metas y prioridades vinculadas con sus áreas de acción personal y laboral.	Vela por el cumplimiento del plan de trabajo para alcanzar los objetivos.	Administra efectivamente los recursos que dispone, contemplando necesidades institucionales y velando por el correcto uso de los activos institucionales.	Realiza una buena gestión de los recursos obteniendo los resultados deseados de la manera más eficiente posible, además, de realizar un seguimiento y control de todo el proceso.
	Hace un uso eficiente de los recursos que dispone.	Determina etapas, acciones, plazos y recursos requeridos y visualiza la importancia que tiene esto para la consecución de objetivos.	Planifica acciones que involucran el empleo del tiempo, recursos materiales y humanos, estrategias y herramientas para lograr su cometido, de ser necesario reasigna los recursos.	Diseña métodos de trabajo y mecanismos de seguimiento que garanticen el éxito y formula estrategias para ejecutarlos.
	Busca alternativas de ahorro, sin sacrificar la calidad de los productos que obtiene.	Identifica y emplea los recursos y herramientas de los que dispone para rentabilizar el tiempo, logrando los objetivos de la gestión en la mayoría de las ocasiones.	Consigue que otras personas operen de la misma manera, empleando racionalmente los recursos que disponen.	Integra equipos exitosos, basados en sus múltiples competencias que desarrolla y conduce efectivamente.
				Planifica y orienta la gestión de actividades, tomando en cuenta la normativa institucional, y modela conductas de austeridad.

Ejecución: capacidad dinámica de convertir en realidad la acción que ha sido planeada, preparada y organizada. Hacer que la estrategia de trabajo construida y planificada se lleve a la acción y se culmine de acuerdo a lo esperado. Rendición de cuentas.

Comportamiento Asociado	INICIAL	INTERMEDIO	AVANZADO	DOMINANTE
Ejecución	Posee una visión clara de la situación y analiza los posibles cursos de acción teniendo en mente el objetivo.	Efectúa un análisis profundo de la situación y valora el objetivo esperado, las alternativas mediante las que se puede alcanzar dicho objetivo, así como los recursos disponibles.	Aplica mecanismos de análisis y pensamiento sistémico para la valoración de mejores opciones, eligiendo las más favorables ante una situación determinada. Actúa y orienta a los equipos a ejecutar las acciones con prontitud.	Dirige el proceso de toma de decisiones mediante el desarrollo sistemático de opciones viables y convenientes, que consideran las circunstancias existentes, los recursos disponibles y su impacto en la institución.
	Identifica los pasos necesarios para conseguir su meta y se asegura de que son posibles de alcanzar.	Evalúa, reúne información relevante, considera las variables, compara varios cursos de acción y selecciona la acción que se va a realizar, teniendo en cuenta las consecuencias.	Involucra las personas con quienes interactúa en la búsqueda de alternativas y ejecuta los procedimientos seleccionados y convenientes.	Lidera las acciones de planificación y ejecución que dependen de decisiones importantes para los equipos de trabajo y la institución.
	Actúa en pos de lograr el objetivo.	Actúa y aplica la alternativa elegida y rinde cuentas por lo que hace hasta que lo culmina.	Valora los riesgos con detenimiento y asume la responsabilidad de las acciones.	Se involucra en el plan de trabajo, dirige que las acciones se concreten y se asegura de que las personas correctas estén en los lugares correctos al ejecutar acciones para las que están preparadas.
		Asume los posibles riesgos.	Asimila bien la incertidumbre y la contempla en las decisiones, y modifica el rumbo de las acciones de ser necesario.	Modela comportamientos que reflejan seguridad y credibilidad al implementar las alternativas elegidas.
				Establece pautas para medir la consecución de resultados y da seguimiento, reorganiza tareas y garantiza que se ejecuten.

Sentido de urgencia: establecimiento de prioridades en las tareas, basándose en la urgencia e importancia de cada una para alcanzar la Estrategia Institucional.

Comportamiento Asociado	INICIAL	INTERMEDIO	AVANZADO	DOMINANTE
Sentido de urgencia	Desarrolla un impulso permanente por hacer las cosas bien y en el menor tiempo posible sin sacrificar la calidad.	Actúa de manera consistente, ágil y dinámica en la ejecución de tareas que contribuyan al objetivo establecido, con la calidad, minuciosidad y oportunidad requeridas.	Orienta a sus equipos a trabajar enfocados en el resultado, generando opciones para identificar prioridades y controlando que el desarrollo de las mismas respete las pautas de calidad y oportunidad preestablecidas.	Prevé el alcance y profundidad del impacto de sus decisiones en el cumplimiento de la estrategia e identifica la importancia y predominancia de algunas acciones sobre otras.
	Prioriza efectivamente sus tareas y las lleva a cabo en el orden establecido.	Define eficazmente lo que es importante, asignando los recursos y modificando los plazos para lograrlo en el menor tiempo posible.	Se asegura que el compromiso de los involucrados sea real y efectivo y facilite la consecución de metas.	Dirige los esfuerzos hacia el logro de los objetivos en plazos inferiores a los establecidos, agregando valor y calidad.
	Posee una actitud dinámica que se anticipa a las circunstancias.	Contempla los cambios como parte del proceso y ejecuta los necesarios para alcanzar las metas.	Es tenaz y mantiene el impulso alineado con el interés por la tarea, imponiéndose retos.	Anticipa las acciones institucionales a situaciones posibles que requieran un cambio de rumbo.
				Es consciente de los cambios del entorno para modificar acciones que lleven a la meta.